



נובמבר 2020

מתמחה יקר/ה,

חוזר מתומצת זה נועד להביא לידיעתך את עיקרי הוראות חוק לשכת עורכי-הדין, תשכ"א-1961, התקנות והכללים שהותקנו מכוחו וכן החלטות שנתגבשו על-ידי הלשכה במשך השנים בענייני התמחות.

1. ראיון קבלה להתמחות

מאמן רשאי לקיים ראיון עם מועמד להתמחות רק החל ממועד תחילת הראיונות בשנה בה מצוי המועמד בשנת לימודיו השלישית בפקולטה למשפטים. (הודעה על התאריך בו חל "מועד תחילת הראיונות" בשנה פלונית תפורסם באתר הלשכה עד לחודש נובמבר של השנה הקודמת). על המועמד להציג למראיין בפתח הראיון אישור מאת המוסד האקדמי על כך שהוא מצוי בשנת לימודיו השלישית או שכבר סיימה. הוראות נוספות הנוגעות לענין מפורסמות בכללי לשכת עורכי-הדין (רישום מתמחים ופיקוח על התמחותם) תשכ"ב-1962 (להלן – "הכללים"), ויש לעיין בהם.

2. רישום מתמחה

א. התנאים לרישום מתמחה נקבעו בסעיף 26 לחוק לשכת עורכי-הדין, תשכ"א-1961 (להלן: "החוק").

ב. רשאי להירשם כמתמחה מי שקיבל בפקולטה תעודת בוגר במשפטים או מי שסיים את תקופת לימודיו בפקולטה ונותרו לו לא יותר משתי בחינות כדי למלא אחר דרישות הפקולטה לקבלת תעודת בוגר ("בחינות" – לרבות עבודה סמינריונית).

"סיים את תקופת לימודיו" – המשמעות היא שהמתמחה סיים את חובות השמיעה של כל המקצועות שהוא חייב בהם, ואינו חייב ללמוד עוד.

מועד הזכאות לקבלת אישור הפקולטה לתחילת התמחות נקבע מיום שבו מתקבלות תוצאות שאר הבחינות.

הפקולטה היא הגורם המוסמך על פי דין לקבוע מתי נתקיימו תנאי הזכאות לרישום התמחות.

לא תאושר תחילת התמחות ממועד קודם לתאריך הזכאות להירשם כמתמחה כדין.

אין הלשכה מסתפקת בצילום של התעודה או האישור וחובה לצרף צילום /העתק המאושר על ידי הפקולטה או מאומת על ידי עורך דין שהוא "נאמן למקור".

ג. יש למלא את טופס הבקשה לרישום התמחות בדיוקנות. את שם המתמחה יש למלא כפי שמופיע בתעודת הזהות. את הטופס יש לשלוח ללשכה בצירוף כל הפריטים המצוינים בו באמצעות הדואר או במסירה אישית במשרדי הלשכה בירושלים או בתל-אביב כך שיתקבל במשרדי הלשכה לא יאוחר מיום תחילת ההתמחות בפועל



(מומלץ ביותר להגיש את הבקשה באופן פיזי במשרדי הלשכה. אם הדבר אינו אפשרי יש לשלוח את הבקשה בדואר רשום ולשמור אסמכתא על מועד המשלוח. אין לשלוח את הבקשה בדוא"ל או בפקס).

ד. הבקשה כרוכה בתשלום אגרה. יש לצרף את אישור התשלום למסמכי הבקשה. חובה על המתמחה לשמור אצלו עותק מן הקבלה בגין התשלום, לשם הצגתו בכל עת בה יידרש לכך על ידי הלשכה.

ה. לכל מתמחה תשלח הודעת SMS על קבלת בקשתו, תוך שבועיים ממועד קבלת הבקשה בלשכה.

ו. תוך כחודש וחצי ממועד קבלת הבקשה בלשכה יישלח אישור על תחילת ההתמחות למשרד המאמן בצרוף "תעודת מתמחה".

ז. אם לא תקבלי אישור במועדים המפורטים לעיל, עליך לפנות ללשכה לבירור סיבת העיכוב (במועדי הרישום מחזור מרץ יתכן עיכוב בלוח הזמנים הנ"ל).

תשומת לבך: אם חלפו 15 יום ממועד ההתחלה בפועל, מועד תחילת ההתמחות יאושר מהתאריך שבו התקבלה בלשכה הבקשה להירשם כמתמחה או מיום תחילת ההתמחות בפועל, לפי המאוחר יותר.

3. סירוב לרשום מתמחה

א. סעיף 27 לחוק קובע כי הלשכה רשאית שלא לרשום מועמד כמתמחה אם נתגלו עובדות שבעטיין סבורה הלשכה שהמועמד אינו ראוי לשמש עורך-דין.

ב. נא לחתום על התצהיר בנוסחו הרצ"ב.

אם הנך מוסר פרטים במסגרת סעיף 6.5 לתצהיר - עליך להמציא ללשכה את כל החומר הרלבנטי (כתב אישום, פסק דין, גזר דין, פרטים על חקירה תלויה ועומדת וכך גם לגבי הליכי משמעת במוסד האקדמי או במקום העבודה, צו כינוס נכסים, בקשה לפשיטת רגל או הכרזה על פשיטת רגל).

לתשומת לבך: אם נחקרת בעבר במשטרה ולא קיבלת אישור על סגירת תיק החקירה, מומלץ מאוד לפנות למשטרה לבדיקת מצבו של תיק החקירה, וזאת בטרם החתימה על התצהיר.

ג. אם במהלך ההתמחות נפתחת חקירה ו/או מוגש כתב אישום, עליך לדווח על-כך מיידית ללשכה.

ד. מידע על הרשעה שהתיישנה

ביום 13.12.12 נכנסו לתוקפן תקנות המרשם הפלילי ותקנת השבים (שינויים בתוספת הראשונה והשלישית לחוק) התשע"ב-2012. במסגרת תיקון זה הוספה לשכת עורכי הדין לרשימת הגופים המנויים בתוספת הראשונה לחוק, ואשר עליהם חל סעיף 5 לחוק המאפשר לקבל מידע רחב עד תום תקופת המחיקה.



לאור התיקון הנ"ל בתוספת הראשונה מועמד להתמחות חייב לדווח במסגרת התצהיר גם על הרשעה שהתיישנה.

הלשכה רשאית להביא בגדר שיקוליה גם את המידע לגבי הרשעה שהתיישנה בבואה להחליט הן בבקשת מועמד להירשם כמתמחה והן במועמד להתקבל כחבר בלשכה.

ה. הליכי חקירה, כתב אישום תלוי ועומד, הרשעה – לרבות בהליכי משמעת במוסד האקדמי – כל אלה עלולים להביא לעיכוב ברישום תחילת ההתמחות והקבלה ללשכה, לאחר בחינה של כל בקשה לגופה ומתן זכות טיעון לפני ועדת ההתמחות.

ו. תקופת מאסר על תנאי שהוטלה על ידי בית המשפט על המועמד תביא לעיכוב הן באישור תחילת ההתמחות והן בקבלה ללשכה, והדיון בבקשה יתקיים לאחר תום תקופת התנאי.

ז. ריצוי של"ץ - הלשכה אינה מאשרת ביצוע התמחות וקבלה ללשכה בד בבד עם ריצוי שעות של"ץ. מי שהורשע בעבר ונגזר עליו של"ץ, יצרף לבקשתו אישור על סיום ביצועו.

ח. חובות כספיים, חייב מוגבל באמצעים, צו פתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, צו כינוס והליכי פשיטת רגל – הלשכה אינה מאפשרת ביצוע התמחות וקבלה ללשכה למצויים בהליכי פשיטת רגל (לרבות כינוס נכסים), למי שהוכרזו פושטי רגל, ולמי שניתן בעניינם צו פתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי. בעלי חובות כספיים ניכרים (לרבות איחוד תיקים בהוצאה לפועל, מי שהוכרז חייב מוגבל באמצעים וכד') מחוייבים להצהיר על כך ועניינם ידון לגופו.

4. כשרות לאמן מתמחה

א. סעיף 29 לחוק קובע מי אלה הרשאים להיות מאמנים למתמחים.

ב. רשאי להיות מאמן – שופט או חבר הלשכה בעל ותק של חמש שנים שאושר ע"י הלשכה כראוי להיות מאמן, או מי שממלא תפקיד בשירות המשפטי שנקבע ע"י שר המשפטים בצו.

ג. אם הנך מתמחה ראשון של המאמן רצוי מאוד לוודא עימו מראש או עם מזכירות מתמחים בלשכה, שאכן קיבל היתר לאמן מתמחה, והוסמך כמאמן כדן.

ד. גם כשמדובר במאמן ותיק, יש לוודא כי אינו מאמן במקביל מתמחה נוסף, ואם הוא מאמן מתמחה נוסף, לוודא עם מזכירות מתמחים בלשכה האם הוא בעל היתר לאמן שני מתמחים.

ה. עורך-דין המעסיק מתמחה מבלי שקיבל היתר מהלשכה, עובר לכאורה עבירה משמעתית שתטופל ע"י ועדת האתיקה.

לתשומת לבך: הרישום להתמחות יעשה רק תחת פיקוחו של מאמן שהוסמך כדין לאמן מתמחה, לא יינתן אישור רטרואקטיבי לאימון מתמחה. ההתמחות תאושר רק ממועד



ההסמכה כדין לאמן מתמחה, או לאמן שני מתמחים כשמדובר במאמן שכבר מאמן בפועל במקביל מתמחה אחר. מחובת המתמחה לוודא מראש מול מדור המתמחים בלשכה שלמועד לאמנו אישור בפועל לאמן מתמחה. לא די שהוא בעל הוותק הנדרש והכשירות התיאורטית.

5. תקופת ההתמחות

בסעיף 35 לחוק נקבע משך תקופת ההתמחות ל-18 חודשים. עם זאת, במסגרת הוראות מעבר, יש מתמחים שלגביהם תקופת ההתמחות עומדת עדיין על 12 חודשים מכוח הוראות המעבר של תיקון 39 לחוק הלשכה. על מתמחים שעומדים בתנאי הוראות המעבר למלא טופס בקשה לאישור התמחות בת 12 חודשים ולצרפו לבקשה להירשם כמתמחה. הסבר בדבר הוראות המעבר נמצא באתר הלשכה תחת הקישור הבא.

6. מעמד המתמחה ושכרו

סעיף 41א' לחוק קובע כי דינו של מתמחה, לכל דבר ועניין, למעט החיקוקים המפורטים בתוספת לחוק, יהיה כדין עובדו של המאמן. בתוספת נכלל, בין היתר, חוק פיצויי פיטורים.

מכאן, חלים על המתמחה דיני העבודה, וביניהם חוק שכר מינימום, חוק חופשה שנתית, וצווי הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה ובדבר תשלום דמי הבראה והפרשה לביטוח פנסיוני ולפיצויים. קיימת חובת הפקת תלושי משכורת למתמחה כדין כל עובד שכיר. חובת העסקת המתמחה כשכיר והפקת תלושי שכר בתוקף גם כאשר המאמן והמתמחה הינם בני זוג.

תחולת צו ההרחבה לפנסיית חובה על מתמחים

הוועד המרכזי, בישיבתו מיום 22.1.14, אימץ את עמדת פורום עבודה של לשכת עורכי דין ואת עמדת סגנית הממונה הראשי על יחסי עבודה במשרד הכלכלה, לפיה יש להחיל את צו ההרחבה לפנסיית חובה על מתמחים על כל חלקיו, לרבות הפרשה למרכיב פיצויי פיטורים.

המשמעות היא, שעל מאמן להפריש את מלוא הסכומים למתמחה בהתאם לצו ההרחבה הנ"ל, כולל הפרשה לפיצויי פיטורים בכפוף לקבוע בצו.

תשלום עבור שעות נוספות - מתמחה זכאי לקבלת גמול בעד שעות נוספות. חוק שעות עבודה ומנוחה חל על מתמחה ולא חלים עליו לעניין זה החריגים שבחוק.

לתשומת לבך: הלשכה אינה מאשרת התמחות ללא קבלת שכר. המאמן חייב לשלם למתמחה לפחות שכר מינימום.

7. אישור מועד תחילת ההתמחות

א. למועד תחילת ההתמחות חשיבות, בין היתר, לעניין המועד בו זכאי המתמחה לעמוד בבחינות ההתמחות, כפי שיפורט עוד בהמשך.



ב. הנושא מוסדר בכלל 3 לכללים, ובו נקבע העיקרון לפיו אישור הבקשה הן לתחילת התמחות הן להמשך התמחות ייחשב מיום קבלת הבקשה בלשכה או מיום תחילת ההתמחות בפועל, לפי המאוחר יותר. חובת ההודעה במועד חלה על כל פונה, עם זאת הכלל מעניק שיקול דעת, בנסיבות מיוחדות, לאשר מועד מוקדם יותר, במגבלות ובתנאים הקבועים בכלל.

8. סייג לאימון

1. כלל 5 לכללים קובע סייגים אשר מטרתם להבטיח כי תקופת ההתמחות תיוחד להכשרה למקצוע.
2. ככלל, עורך-דין העובד כשכיר לא מורשה לאמן מתמחה שהיה שכיר של אותו מעביד לפני תחילת ההתמחות, למעט באותם מקרים חריגים הקבועים בכלל זה.

9. זמני ההתמחות

- א. בכלל 8 לכללים נקבע כי מתמחה יעסוק בהתמחות לפחות 36 שעות בשבוע, מהן לפחות 25 לפני השעה 14:00. הלשכה אינה מאשרת התמחות במתכונת הפחותה משעות המינימום, אף לא בתמורה להארכת תקופת ההתמחות. אדם בעל מוגבלות שאינו מסוגל לבצע את מכסת המינימום יפנה באופן פרטני למדור המתמחים בלשכה לקבלת הנחיות.
- ב. ההתמחות צריך שתיעשה בשעות העבודה הנהוגות דרך קבע במשרד המאמן (ואין מאשרים התמחות בשעות חריגות בבקר או בלילה, בדרך כלל לא לפני 08:00 בבקר ולא אחרי השעה 20:00). בשעות הבקר – נדרשת רציפות של חמש שעות לפחות, במשך לפחות חמשה ימים רצופים בשבוע, בימים ראשון עד חמישי. התמחות בימי שישי בשבוע במשרדים בהם יום המנוחה השבועי הוא שבת, כפופה לכך שהמשרד פועל באופן קבוע בימי שישי ובפיקוח המאמן, ותותר לכל המאוחר עד השעה 13:00.

10. עבודה נוספת

- א. כלל 9 לכללים קובע כי לא יעבוד מתמחה בתקופת התמחותו עבודה קבועה אחרת אלא בהיתר מאת הלשכה. במשך שנת ההתמחות עיקר העיסוק יהיה בהתמחות בלבד.
- ב. הלשכה רשאית שלא להביא בחשבון תקופת ההתמחות את התקופה שבה עבד המתמחה ללא היתר הלשכה או את מקצתה.
- ג. על המבקש לעבוד עבודה אחרת, כשכיר או כעצמאי, לרבות בעסק שבבעלותו, להגיש בקשה בהתאם לטפסים הרצ"ב.
- ד. לתשומת לבך: להלן הקריטריונים אותם קבע הוועד המרכזי לפיהם תיבחן כל בקשה לקבלת היתר לעבודה נוספת:



1. ההתמחות תהיה פרוסה על לפחות 5 ימים בשבוע, בימים ראשון עד חמישי ובשעות רצופות (לפחות 5 שעות רצופות). ביום שישי – בכפוף לכך שהמשרד פעול בימי שישי דרך קבע.
 2. ככלל, לא תאושר התמחות לפני השעה 08:00 ולא יאושר סיום אחרי השעה 20:00 (במסגרת של 36 שעות שבועיות).
 3. ככלל, לא יאושרו עבודות שהן עבודות עיקריות הנושאות אופי של אחריות מרובה אשר מעצם טיבען אינן מוגבלות לשעות העיסוק בזמן העבודה בלבד דוגמת רואה חשבון, שמאי מקרקעין, מנהל בית ספר, רופא, יועץ מס, מבקרי פנים של רשויות וגופים ציבוריים וכן כל עיסוק במקצוע חופשי אחר.
 4. ככלל, העבודה הנוספת תהיה במשרה משנית - חלקית בלבד ובהיקף מצומצם מאוד שלא יעלה על 15 שעות בשבוע. הלשכה תביא בחשבון במסגרת שיקוליה גם את משך שעות העבודה הנוספת.
 5. יש להקפיד על העדר ניגוד אינטרסים, אי תלות ו/או זיקה בין מקום העבודה למקום ההתמחות.
 6. לא יאושר עיסוק בעבודה נוספת באותו המקום (משרד פרטי, חברה, מוסד וכו') שבו מתבצעת ההתמחות.
 7. יש לקבוע מרווח זמנים סביר בין שעת סיום ההתמחות לשעת תחילת העבודה הנוספת.
- ה. מתמחה אשר בבעלותו המלאה או המשותפת עסק פעיל, גם אם אינו עובד בו בפועל במהלך ההתמחות, וכן מי שמתנדב בהיקף של 15 שעות שבועיות או יותר, מחויב לדווח על כך ללשכה.

11. היעדרות ממקום התמחות

- א. כלל 11 קובע, בין היתר, כי מתמחה לא יעדר ממקום התמחותו יותר מ- 30 יום בשנת ההתמחות. היעדרות תעשה בתיאום עם המאמן ובכפוף להסכמתו.
- ב. במסגרת 30 ימי היעדרות אלה כלולים גם ימי החופשה להם זכאי המתמחה עפ"י חוק חופשה שנתית.
- ג. בנוסף, רשאי מתמחה להיעדר לרגל שירות מילואים, ועד 30 ימים בשנה בגין מחלה.
- ד. בהתאם לכלל האמור, מי שמתמחים 18 חודש לא יעדרו במחצית השנה האחרונה להתמחותם יותר מ-15 יום, ובנוסף רשאים להיעדר 15 יום בגין מחלה. ימי היעדרות משנת ההתמחות הראשונה שלא נוצלו אינם מצטברים למחצית השנה האחרונה.
- ה. כן, רשאית להיעדר מתמחה שילדה לרגל חופשת לידה לתקופה הבסיסית כמשמעה בחוק עבודת נשים.



12. היעדרות מאמן

- א. על המתמחה לדווח ללשכה בכל מקרה בו צפוי מאמן/נת להיעדר ממשרדו לתקופה ממושכת העולה על 30 יום (כגון חופשת לידה של מאמנת, נסיעה ממושכת לחו"ל וכיוצ"ב).
- ב. במסגרת ההודעה, על המתמחה להודיע האם ישנם עורכי דין נוספים במשרד ולמסור את שמותיהם (אפשר באמצעות נייר הפירמה של המשרד).
- ג. לידיעתכם, על פי כלל 12 ימי היעדרות של מאמן העולים על 90 יום בשנה, בהיעדר עורך דין אחר במשרד בעל היתר לאמן, לא יובאו במניין ההתמחות.

13. חילופי מאמנים

- א. המבקש לעבור להתמחות במשרד אחר יגיש ללשכה מכתב ממאמנו החדש בציון מועד המשך ההתמחות תחת פיקוחו ופירוט ימי ושעות ההתמחות, וכן יצרף דו"ח על סיום התמחותו אצל המאמן הקודם (מומלץ לשלוח את הבקשה בדואר רשום).
- ב. אישור על קבלת הבקשה יישלח בהודעת SMS למתמחה תוך שבועיים ממועד קבלת הבקשה בלשכה.
- ג. אם לא תקבל/י אישור תוך שבועיים, עליך לפנות ללשכה לבירור סיבת העיכוב.
- לתשומת לבך: חובת הדיווח במועד (דהיינו, לא יאוחר מיום המשך ההתמחות בפועל) חלה גם בהודעה על המשך ההתמחות (ראה לעניין זה כלל 3 ל"כללים").**

14. רציפות ההתמחות

- א. כל הפסקה ברציפות תקופת ההתמחות טעונה אישור הלשכה, וזאת על מנת למנוע מצב של פיצול ההתמחות לתקופות קצרות הפוגמות בטיב ההתמחות.
- ב. על המבקש לפצל את התמחותו לפנות בבקשה מנומקת ללשכה, ולתמוך אותה באישורים מתאימים.

15. דין וחשבון על התמחות

- א. בכלל 14 לכללים נקבעה החובה על המאמן להגיש דו"ח על ההתמחות בתום כל ששה חודשי התמחות.
- ב. בלשכה נערך מעקב קפדני אחר הדיווחים התקופתיים, ומאמנים שלא מקיימים את חובת הדיווח הועמדו על חובתם זו ועל המשמעות החמורה של אי-מילוייה.



ג. אף כי חובת הדיווח מוטלת פורמאלית על המאמן הרי שעל המתמחה לדאוג לכך שהדו"ח ימולא כראוי, ויישלח ללשכה במועד. קבלת הדו"חות מהווה תנאי לאישור סיום תקופת ההתמחות.

16. הפסקת ההתמחות

א. הדין להפסקת ההתמחות נקבע בסעיף 15 לכללים. קיימת חובת הודעה הודעת הן של המתמחה הן של המאמן לפחות 30 יום מראש על הפסקת ההתמחות.

ב. נקבעה תקופת מינימום בת 60 יום להתמחות אצל מאמן. התמחות הקצרה מתקופת המינימום לא תוכר ע"י הלשכה אלא בנסיבות מיוחדות.

17. פיקוח על ההתמחות

א. הלשכה מפעילה את הפיקוח על ההתמחות על-פי הסמכויות שהוקנו לה בסעיף 2 לחוק הלשכה ובהתאם לכללי ההתמחות.

ב. הפיקוח מבוצע באמצעות עורכי-דין שהתאמתם לתפקיד נבחנה ואושרה, ומטרתו להביא להעלאת רמת ההתמחות והעמקתה.

ג. במרבית המקרים הפיקוח נעשה במקום ההתמחות. הפיקוח על ההתמחות יוגבר על ידי הלשכה ויושם דגש מיוחד על פיקוח פיזי במשרדי המאמנים בשאיפה להגיע לכיסוי מירבי של כלל מקומות ההתמחות. במקביל יתבצע פיקוח על ידי שאלון אינטרנטי מובנה.

ד. בפיקוח נבדקים עניינים מהותיים וטכניים הכרוכים בהתמחות. בין היתר נבדקים תנאי העבודה של מתמחים, תוכן ההתמחות, טיפול בבעיות שונות שפוגמות באיכות ההתמחות וכו'. הפיקוח מבוצע בכל הסקטורים. ממצאי הביקורת עוברים לטיפול של ועדת ההתמחות.

ה. במקרים בהם הפיקוח מאתר פגמים בהתמחות או שעולה חשד שההתמחות אינה מתבצעת כראוי מתבצע פיקוח טלפוני, לרבות בדיקה שעוברת למשרד חקירות לביצוע חקירה סמויה שממצאיה עוברים לוועדת ההתמחות. הוועדה מוסמכת, באישור הוועד המרכזי, לפסול את ההתמחות כולה או מקצתה אם נוכחה כי זו לא בוצעה על-פי המתחייב מהכללים.

ו. חל איסור על מתמחה ליצור קשר ישיר עם המפקח, וכל פנייה הנוגעת לפיקוח תיעשה דרך מדור המתמחים בלשכה בלבד.

18. בחינת הסמכה לעריכת דין

א. סעיף 38 לחוק קובע כי בתום תקופת ההתמחות על המועמד לחברות בלשכה להיבחן בבחינת ההסמכה לעריכת דין.



ב. מכאן, רק מתמחה אשר סיים את תקופת התמחותו כדין, עד למועד הבחינה יהיה מועמד לגשת לבחינה.

ג. הבחינה מתקיימת בשני מועדים בשנה: מועד קיץ יכול שיערך החל ממחצית חודש אפריל ועד לסוף חודש יוני, ומועד חורף יכול שיערך החל ממחצית חודש אוקטובר ועד לסוף חודש דצמבר. המועד המדויק מתפרסם באתר הלשכה. מומלץ לקחת נתונים אלה בחשבון בעת הרשמה להתמחות.

ד. חוזר מפורט ובו אינפורמציה נוספת אודות הבחינות וסדרי הרישום יישלח לכל מועמד אישית לכתובתו הפרטית לקראת מועד הבחינות הרלבנטי לגביו.

ה. חובה להירשם לבחינות במועדים אותם מפרסמת הלשכה, וניבחן שלא נרשם בזמן, לא יוכל להיבחן במועד.

לתשומת לבך: מתמחה שלא יקבל לכתבתו הפרטית הוראות הרשמה לבחינות לפחות 60 יום לפני המועד שאליו הוא כשיר לגשת, יפנה ללשכה ויברר את הסיבה.

19. כפיפות המתמחה לכללי האתיקה המקצועית

בתקופת התמחותו ועד להכרעה הסופית בדבר קבלתו כחבר בלשכה נתון המועמד למרותה של הלשכה ולשיפוטה המשמעתי, בהתאם לאמור בסעיף 41 לחוק.

20. חברות בלשכה

א. דרך קבלתם של חברים חדשים לשורות הלשכה נקבעה בפרק החמישי לחוק ו"בכללי לשכת עורכי-הדין קבלת חברים ללשכה וחידוש חברות".

ב. טקסי קבלת חברים נערכים פעמיים בשנה.

ג. סעיף 44 קובע באלו מקרים הלשכה רשאית לסרב לקבל חבר לשורותיה, על אף כשירותו. תשומת ליבך מופנית לסעיף 2 לעיל בעניין "סירוב לרישום מתמחה", המבחנים המנויים שם דומים במהותם לענייננו כאן.

21. אתר האינטרנט

לרשות המתמחים עומד אתר האינטרנט של הלשכה, ובו נמצא מידע שוטף ועדכני בענייני התמחות – תקנות, כללים, מועדי בחינות, סדרי הרשמה לבחינות, פסיקה רלבנטית ועוד. כתובת האתר: www.israelbar.org.il

כל מתמחה יוכל למצוא באתר את "תיק המתמחה" שלו בלשכה, באמצעות קוד גישה אישי, ולעקוב אחר הטיפול בבקשותיו כגון: תחילת התמחות, החלפת מאמן, עבודה נוספת, רישום לבחינות ההתמחות, תוצאות בחינות התמחות בכתב ובעל-פה ועוד.

במסגרת אישור קבלת הבקשה לרישום ההתמחות בהודעת SMS יצויין גם קוד הגישה האישי, שבאמצעותו, כאמור, אפשר יהיה להיכנס לתיק האישי.

הנך מתבקש/ת לשמור היטב את קוד הגישה שילווה אותך במהלך כל תקופת ההתמחות.



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

10

פרטים נוספים על דרך הכניסה לתיק האישי מפורסמים באתר.

22. ועדת ההתמחות הארצית

ועדת ההתמחות הארצית היא הגוף המוסמך על פי דין לדון ולהחליט בבקשות בנושאים שונים בענייני ההתמחות, ולהפעיל את סמכויות הלשכה הנוגעות למתמחים ומאמנים.

הטיפול האדמיניסטרטיבי בנושאי ההתמחות נעשה ע"י צוות עובדי הוועד המרכזי של הלשכה ברח' שופן 1 בירושלים, טל' 1599-500-606, פקס' 02-5610062. זוהי הכתובת לבירור כל שאלה שמתעוררת בנושאי ההתמחות, לרבות פנייה לרכזת הפיקוח על ההתמחות בלשכה, והנכם מוזמנים לפנות אלינו בכל שאלה, לרבות פנייה במייל לכתבת:

mitmahim@israelbar.org.il

שעות הקבלה במשרד בירושלים (לרבות מענה טלפוני): א – ה 09:00 – 13:00

אנא, שמור חוזר זה ברשותך ועיין בו היטב, ובכך תימנע מתקלות בהמשך דרכך כמתמחה.

אנו מאחלים לך תקופת התמחות טובה, מעניינת ונעימה.