



**מדינת ישראל**  
**משרד המשפטים**  
**האפוטרופוס הכללי**

**הודעה לציבור בנושא ייפוי כוח מתמשך, ייפוי כוח רפואי, מסמך הבעת רצון**  
**והנחיות מקדימות לאפוטרופוס**

כחלק מההתמודדות עם משבר הקורונה והמעבר לעבודה במתכונת חרום בשירות הממשלתי, ועל מנת לשמור על שלום הציבור ולצמצם את התפשטות הנגיף מאדם לאדם, האפוטרופוס הכללי מודיע כדלקמן:

**(א) כללי**

עד להודעה אחרת של האפוטרופוס הכללי לא תתקיים קבלת קהל אצל האפוטרופוס הכללי ויש לפעול בהתאם להנחיות שלהלן.

**(ב) ייפוי כוח מתמשך**

**1. עריכה וחתימה ללא מפגש פיזי עם עורך הדין**

עד להודעה אחרת של האפוטרופוס הכללי, ניתן לערוך מסמך של ייפוי כוח מתמשך גם ללא מפגש פיזי בין הממנה ומיופה הכוח לבין עורך הדין ובלבד -

- **שבשלב עריכת המסמך** התקיימו שיחות וידאו בין עורך הדין לבין הממנה ובין מיופה הכוח באופן שיאפשר קיום מלוא חובותיו של עורך הדין בעריכת המסמך ובכלל זה, מתן הסברים מלאים לגורמים המעורבים והתרשמות בדבר כשירותו ורצונו של הממנה, אף ללא נוכחותו של מיופה הכוח.

- **שבשלב החתימה על המסמך** עורך הדין יחזה במסגרת שיחות וידאו בחתימה של הממנה ומיופה הכוח על המסמך הפיזי. המסמך הפיזי יועבר אל עורך הדין לצורך ביצוע ההפקדה.

- שאם בוצעה עריכת המסמך או החתימה על המסמך בשיחות וידאו כאמור, יציין זאת עורך הדין במפורש על גבי מסמך ייפוי הכוח המתמשך, בשדה בטופס המקוון המיועד להתאמות המסמך לאדם עם מוגבלות. כמו כן, בשלב ההפקדה יצרף עורך הדין למסמך ייפוי הכוח המתמשך המוגש במערכת המקוונת, **הצהרה כצורפה\*** (בנוסח שיפורסם באתר האפוטרופוס הכללי) לגבי הדרך והמועדים שבהם בוצעו שיחות הוידאו לעניין העריכה והחתימה על המסמך בידי הממנה ומיופה הכוח.

**2. הפקדה**

על עורך הדין להפקיד את מסמך ייפוי הכוח המתמשך בהגשה מקוונת בלבד.

לא תתאפשר הפקדה בידי הממנה.

החל מיום 24.3.2020, ועד להודעה אחרת של האפוטרופוס הכללי, **אין להגיש ואין לשלוח** את המסמך המקורי של ייפוי הכוח המתמשך למשרדי האפוטרופוס הכללי.

חובת ההפקדה של מסמך המקור לגבי מסמכים שהופקדו בצורה מקוונת בתקופה זו תדחה למועד שיפורסם בידי האפוטרופוס הכללי.

בתקופת הביניים עד להודעה של האפוטרופוס הכללי בדבר חובת ההפקדה של מסמך המקור-

(א) ניתן יהיה לקבל אישור הפקדה על סמך המסמכים המקוונים בלבד **ובלבד שעורך הדין יצרף לטופס ייפוי הכוח המתמשך המוגש במערכת המקוונת הצהרה כצורפה\*** (בנוסח המצורף למסמך זה) הקובעת כי -

א. המסמך המקוון שהוגש לאפוטרופוס הכללי זהה למסמך המקור החתום בידי הממנה ומיופה הכוח

ב. מסמך המקור שמור אצל עורך הדין.



**מדינת ישראל**  
**משרד המשפטים**  
**האפוטרופוס הכללי**

ג. עורך הדין מתחייב להגיש את מסמך המקור לאפוטרופוס הכללי כאשר האפוטרופוס הכללי יודיע על כך.

\*אין לסרוק את ההצהרה יחד עם ייפוי הכוח המתמשך אלא יש לצרף אותה בחלק המיועד לצרופות במערכת המקוונת.

(ב) לאחר קבלת אישור הפקדה, ניתן יהיה להכניס את ייפוי הכוח לתוקף (אף אם טרם ניתנה הודעת האפוטרופוס הכללי על הגשת מסמך המקור).

### **3. הודעה על כניסה לתוקף**

משלוח הצהרה בדבר הכניסה לתוקף בידי מיופה הכוח באזור האישי באמצעות סיסמה או לאחד המיילים המפורטים מטה, לפי העניין, בצירוף צילום תעודת זהות של מיופה הכוח וכן בציון מספר טלפון של מיופה הכוח ופרטים נוספים ליצירת קשר אם ידרש.

אם יש מספר מיופי כוח יצורפו להודעה במייל הצהרות, צילום תעודות זהות ופרטים כאמור של כל אחד ממיופי הכוח.

אין להגיש ואין לשלוח את ההצהרה המקורית למשרדי האפוטרופוס הכללי.

### **4. הודעה על ביטול של ייפוי כוח מתמשך**

על הממנה לשלוח הודעה על הביטול לאחד המיילים המפורטים מטה, לפי העניין, בצירוף צילום תעודת הזהות שלו, מספר טלפון ופרטים נוספים ליצירת קשר אם ידרש.

ההודעה צריכה לכלול את פרטי הזהות של הממנה ושל מיופה הכוח וכן את מועד מסירת הודעת הביטול של הממנה למיופה הכוח.

אין להגיש ואין לשלוח את ההודעה המקורית למשרדי האפוטרופוס הכללי.

### **5. הודעה על פקיעה של ייפוי כוח מתמשך**

יש לשלוח הודעה לאחד המיילים המפורטים מטה, לפי העניין, בצירוף צילום תעודת זהות של מגיש ההודעה (הממנה או מיופה הכוח, לפי העניין) ובציון מספר טלפון ופרטים ליצירת קשר עמו, אם ידרש.

אם העילה מתקיימת לפני הכניסה לתוקף - הממנה ימסור את ההודעה לאפוטרופוס הכללי.

אם העילה מתקיימת לאחר הכניסה לתוקף - מיופה הכוח ימסור את ההודעה לאפוטרופוס הכללי.

ההודעה צריכה לכלול את פרטי הזהות של הממנה ושל מיופה הכוח, ציון עילת הפקיעה ומועד התקיימותה. אם עילת הפקיעה היא התפטרות של מיופה הכוח אז הוא צריך להודיע בכתב לממנה או לקרובו ככל שהוא אינו כשיר, שהוא לא מעוניין לשמש כמיופה הכוח ולהראות את האסמכתא לאפוטרופוס הכללי.

אין להגיש ואין לשלוח את ההודעה המקורית למשרדי האפוטרופוס הכללי.

### **(ג) ייפוי כוח רפואי**

#### **1. הפקדה**

על הממנה לשלוח את ייפוי הכוח הרפואי הסרוק לאחד מהמיילים המפורטים מטה, לפי העניין, בצירוף צילום תעודת זהות של הממנה, וכן בציון מספר טלפון ופרטים ליצירת קשר נוספים אם ידרש.

על מיופה הכוח לשמור אצלו עותק מקורי של ייפוי הכוח הרפואי.



**מדינת ישראל**  
**משרד המשפטים**  
**האפוטרופוס הכללי**

אין להגיש ואין לשלוח את המסמך המקורי למשרדי האפוטרופוס הכללי.

**2. הכנסה לתוקף**

יש לשלוח הצהרה בדבר כניסה לתוקף בידי מיופה הכוח באזור האישי באמצעות סיסמה או לאחד המיילים המפורטים מטה, לפי העניין, בצירוף צילום תעודת זהות של מיופה הכוח ובציון מספר טלפון של מיופה הכוח ופרטים נוספים ליצירת קשר אם ידרש.

אם יש מספר מיופי כוח כל אחד מהם יישלח הצהרה שכזו, צילום ת"ז ופרטים כאמור.

אין להגיש ואין לשלוח את ההודעה המקורית למשרדי האפוטרופוס הכללי.

**(ד) מסמך הבעת רצון או הנחיות מקדימות לאפוטרופוס**

**1. עריכה וחתימה של מסמך הבעת רצון או הנחיות מקדימות לאפוטרופוס**

מסמך הנחיות מקדימות לאפוטרופוס יופקד החל מיום 24.3.2020 **בהגשה מקוונת בלבד** על ידי עורך הדין.

יש לפעול בהתאם להוראות בעניין ייפוי כוח מתמשך, בשינויים המחויבים לגבי אופן העריכה, החתימה וההפקדה של המסמך, לרבות הצהרותיו של עורך הדין וחובת ההגשה של מסמך המקור כשיודיע על כך האפוטרופוס הכללי.

בכל הנוגע למסמך הבעת רצון, אין חובת הפקדה. ככל שמעוניינים להפקיד, יש לעשות כן בהגשה מקוונת בלבד בידי עורך הדין. אין צורך להגיש את מסמך המקור.

**2. הודעה על ביטול/פקיעה של מסמך הבעת רצון או הנחיות מקדימות לאפוטרופוס**

על עורך המסמך לשלוח הודעה על הביטול/הפקיעה לאחד המיילים המפורטים מטה, לפי העניין, בצירוף צילום תעודת זהות שלו, מספר טלפון ופרטים נוספים ליצירת קשר אם ידרש.

אין להגיש ואין לשלוח את ההודעה המקורית למשרדי האפוטרופוס הכללי.

**דרכים ליצירת קשר עם האפוטרופוס הכללי בנוגע לייפוי כוח מתמשך**

- להפקדת מסמכים ומשלוח הודעות כאמור -  
מחוז תל אביב : [ycm-tlv@justice.gov.il](mailto:ycm-tlv@justice.gov.il)  
מחוז חיפה : [InbalLe@justice.gov.il](mailto:InbalLe@justice.gov.il)  
מחוז ירושלים : [HayaYe@justice.gov.il](mailto:HayaYe@justice.gov.il)  
מחוז באר שבע : [FaniA@justice.gov.il](mailto:FaniA@justice.gov.il)
- לפניות משפטיות בנושא ייפוי כוח מתמשך (שאינם הפקדת מסמכים ומשלוח הודעות כאמור לעיל) - [ycm@justice.gov.il](mailto:ycm@justice.gov.il)
- לתמיכה טכנית בהגשה מקוונת של ייפוי כוח מתמשך - 08-6831664